

Školní řád Lesní mateřské školy Jablonec nad Nisou a Proseč nad Nisou, p.o.



č.j.: ŠŘ – 01/2025

Provozovatel: Školní řád Lesní mateřské školy Jablonec nad Nisou a Proseč nad Nisou, p.o (dále jen „provozovatel“ nebo LMŠ)

Adresa: U Tenisu 5563, 468 04, Proseč nad Nisou

RED IZO:691019657

Bankovní spojení: 131-3322040287/0100

Ředitelka: Mgr. Kaya Tippeltoová

Email: info@skolkavenku.cz

Zřizovatel: 131-3322040287/0100

Školní řád Lesní mateřské školy Jablonec nad Nisou – Proseč nad Nisou, p. o., vydává ředitelka školy Mgr. Kaya Tippeltoová v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., **školský zákon**, ve znění pozdějších předpisů.

Školní řád je závazný pro děti, jejich zákonné zástupce a pro všechny zaměstnance školy.

Školní řád se řídí zejména těmito právními předpisy:

- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon
- vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a Nařízení EU 2016/679 (GDPR)
- Listina základních práv a svobod
- vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů

Obsah

1. Zásady, cíle předškolního vzdělávání, podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky	3
Vzdělávání je založeno na zásadách podle ustanovení § 2 školského zákona	3
2. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program Lesní mateřské školy v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen vzdělávání):	4
3. Základní práva dětí přijatých ke vzdělávání v mateřské škole	4
Povinnosti dětí	4
4. Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí	5
5. Povinnosti zákonných zástupců	5
Opatření při narušování provozu LMŠ pověřenou osobou	6
6. Práva pedagogických pracovníků a zaměstnanců LMŠ:.....	6
Povinnosti pedagogických pracovníků a zaměstnanců LMŠ.....	6
Povinnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví	7
Komunikace a spolupráce	7
7. Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s personálem.....	8
8. Pravidla hodnocení dětí	8
Hodnocení vzdělávacích témat	9
Individuální vzdělávací plán (IVP).....	9
9. Informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích.....	9
Společná informovanost a třídní schůzky	9
Osobní projednávání závažných otázek.....	10

Ochrana důvěrných informací.....	10
10. Povinnost předškolního vzdělávání	10
11. Podmínky pro uvolňování dětí z povinného předškolního vzdělávání	10
Důvody uvolnění z povinného předškolního vzdělávání	11
a) z důvodu zdravotního stavu dítěte	11
b) z důvodu dlouhodobého pobytu mimo místo bydliště či školy.....	11
c) v jiných závažných případech	11
Provoz a vnitřní režim mateřské školy	11
Typ školy	12
1. Lesní mateřská škola Jbc n/N a Proseč n/N	13
Provozní podmínky.....	13
Využívání zařízení a pozemků	13
Provoz lesní mateřské školy	14
Pozdní vyzvedávání	14
Vnitřní režim lesní mateřské školy	14
Organizace vzdělávání.....	14
Spolupráce s rodiči	14
Náhrada pedagogů.....	14
Vnitřní režim lesní mateřské školy	15
Organizace vzdělávání	15
Denní režim:.....	16
Povinnosti zákonných zástupců při předávání a vyzvedávání dítěte.....	16
Příchod dětí do LMŠ	16
Odchod dětí z LMŠ	16
Pověřené osoby k vyzvedávání dítěte.....	17
Rizikové situace při vyzvedávání	17
Pozdní vyzvedávání dítěte.....	17
Předčasné odchody během dne.....	17
Zákaz vjezdu a vstupu do areálu pro nepovolané osoby	17
Stravování dětí v LMŠ.....	18
Zásady stravování.....	18
Místo konzumace jídel	18
Hygiena při stolování.....	18
Dietní a zdravotní omezení	18
Odhlašování stravy.....	19
Organizace jídel.....	19
Dopolední svačina	19
Oběd.....	19
Odpolední svačina	19
Úplata za vzdělávání a školní stravování.....	19
Osvobození od úplaty.....	19
Úhrada úplaty a stravného.....	20
Stravné	20
Odhlašování a přihlašování stravy	20
Vracení přeplatků.....	20
Potřebné vybavení dětí v mateřské škole:.....	21
Důležité pokyny:.....	21
Zápis dětí do lesní mateřské školy	21
Přijímání dětí	21
Věk dítěte	22
Povinné předškolní vzdělávání.....	22
Ukončení docházky do lesní mateřské školy.....	22
Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	22
Bezpečnost a ochrana zdraví dětí	22
Manipulace s nástroji a přírodními materiály	23
Zákaz manipulace s nebezpečnými nástroji.....	23
Ochrana dětí před úrazy	23
V případě úrazu:.....	24
Evidence úrazů	24
Záznam o úrazu	24
Pravidla pobytu v přírodě.....	24
Chování při přesunech	25

Krizové situace	25
Hygienické podmínky	25
Ochrana dětí při nepříznivém počasí	25
Oblečení a vybavení dětí	26
Podmínky při manipulaci s ohněm	26
Podmínky k zajištění bezpečnosti v zázemí LMŠ	26
Zákaz nebezpečných předmětů	26
Ochrana před klíšťaty, sluncem a hmyzem	26
Léky a zdravotní omezení	27
První pomoc	27
Prevence sociálně patologických jevů	27
Prevence rizikového chování	27
Prevence týrání, zneužívání a zanedbávání dětí	28
Prevence návykových látek	28
Ochrana před nevhodným obsahem a kyberriziky	28
Spolupráce s rodiči	29
Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí	29
Ochrana majetku LMŠ	29
Ochrana osobních věcí dětí	29
Odpovědnost zákonných zástupců	29
Zákaz vstupu se zbraněmi a nebezpečnými předměty	29
Společná odpovědnost za prostředí LMŠ	30
Podmínky zacházení s majetkem LMŠ ze strany dětí	30
Používání hraček a pomůcek	30
Péče o přírodní prostředí	31
Odkládání a ukládání osobních věcí	31
Spolupráce při úklidu	31
Prevence škod a úrazů	31
Účinnost školního řádu	32
DODATEK K ŠKOLNÍMU ŘÁDU – AKTUALIZACE 2025	33

1. Zásady, cíle předškolního vzdělávání, podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Vzdělávání je založeno na zásadách podle ustanovení § 2 školského zákona

- rovného přístupu ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu, zdravotního stavu či jiného postavení dítěte
- zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce
- vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání
- svobody šíření poznatků vycházejících z výsledků současného poznání světa
- zdokonalování vzdělávání na základě výsledků vědy, výzkumu a ověřených pedagogických postupů
- hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k cílům školského zákona a vzdělávacím programům

2. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program Lesní mateřské školy v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen vzdělávání):

Lesní mateřská škola:

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem, podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů,
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti ve vývoji dětí před vstupem do základní školy,
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí,
- zajišťuje vzdělávání podle podmínek a prostředí lesní mateřské školy.

3. Základní práva dětí přijatých ke vzdělávání v mateřské škole

Každé dítě má právo:

- **na kvalitní předškolní vzdělávání** směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností,
- **na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí** při pobytu v Lesní mateřské škole Jablonec nad Nisou – Proseč nad Nisou, p. o.,
- svobodně si zvolit činnost z nabídky programu dne,
- svobodně myslet a v rámci slušného chování vyjadřovat své názory a podílet se na rozhodnutích, která se ho týkají,
- užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství,
- na volný čas, hru a kontakt s jinými dětmi a lidmi, nebo možnost být sám – **právo na soukromí**,
- na zvláštní péči a podporu v případě zdravotního znevýhodnění nebo postižení,
- na podporu samostatnosti a na ochranu před fyzickým, psychickým i jiným násilím,
- na odpočinek podle svých potřeb,
- na přístup k vhodným a věku přiměřeným informacím,
- na laskavé, vstřícné, respektující a ohleduplné jednání všech zaměstnanců mateřské školy.

Povinnosti dětí

Děti jsou povinny:

- respektovat pedagogy a další zaměstnance školy,
- chovat se přátelsky k ostatním dětem, neubližovat si a vzájemně si pomáhat,
- dodržovat základní hygienické návyky,
- oznámit pedagogovi nebo nepedagogickému pracovníkovi jakékoli přání, potřebu či vzniklý problém,
- oznámit pedagogovi nebo nepedagogickému pracovníkovi jakoukoli formu násilí – tělesného i duševního,
- dodržovat dohodnutá pravidla chování stanovená ve třídě.

4. Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí

Zákonní zástupci mají právo:

- na diskretnost a ochranu osobních údajů týkajících se jejich osobního a rodinného života v souladu s GDPR,
- po dohodě s ředitelkou nebo pedagogickým pracovníkem a při dodržení hygienických podmínek být přítomni výchovně-vzdělávacím činnostem svého dítěte,
- konzultovat s pedagogy nebo ředitelkou školy vzdělávací, výchovné či jiné otázky týkající se jejich dítěte,
- po domluvě přispívat svými podněty k obohacení vzdělávacího programu školy,
- spolupracovat s mateřskou školou a účastnit se akcí LMŠ,
- získávat informace o organizaci a režimu dne v LMŠ,
- získávat informace o chování dítěte, jeho vzdělávacím pokroku a dosažených výsledcích,
- nahlížet do dokumentace týkající se vzdělávání svého dítěte (ŠVP PV, roční plán, individuální vzdělávací plány),
- pověřit jinou osobu k vyzvedávání dítěte za podmínek stanovených školou,
- uplatnit připomínky nebo podněty k provozu LMŠ u zaměstnanců školy nebo u ředitelky,
- získat informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech vzdělávání dle § 30 odst. 3 a § 21 odst. 2 školského zákona,
- na rovné zacházení a respekt ze strany pedagogických i nepedagogických zaměstnanců.

5. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni zejména:

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do LMŠ, a osobně jej předat pověřenému pedagogickému pracovníkovi; pedagog přebírá odpovědnost až okamžikem převzetí dítěte,
- u dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání zajistit docházku v pracovních dnech v minimálním rozsahu 4 hodin denně (8:30–12:30),
- při zápisu odevzdat řádně vyplněnou žádost o přijetí dítěte do LMŠ včetně potvrzení lékaře,
- dohodnout s ředitelkou školy formu docházky dítěte podle § 1a odst. 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb.,
- **oznamovat každé infekční či závažné onemocnění dítěte,**
- informovat pedagogické pracovníky o změnách ve zdravotním stavu či chování dítěte,
- vodit do LMŠ pouze děti zdravé a bez příznaků akutního onemocnění,
- neprodleně hlásit změny osobních údajů (kontakty, adresa, zdravotní údaje),
- u dětí v povinném předškolním vzdělávání **včas oznamovat nepřítomnost** dítěte (nejpozději do 8:00 daného dne),
- odhlašovat stravu den předem do 16:00,
- delší nepřítomnost dítěte hlásit do 3 dnů; při nepřítomnosti delší než 14 dní je nutná omluva e-mailem nebo osobně,
- **přivést dítě do LMŠ nejpozději do 8:30,**
- **hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné** převodem na účet LMŠ vždy do 20. dne v měsíci
- na žádost ředitelky se osobně dostavit k projednání závažných otázek týkajících se dítěte,
- respektovat provozní dobu LMŠ a vyzvedávat děti tak, aby opustily areál nejpozději v 16:00,
- řídit se pokyny školy a **dodržovat školní řád,**
- nevodit do zázemí LMŠ zvířata (pouze na vodítku, pokud to škola umožní),
- dodržovat **zákaz kouření a používání elektronických cigaret** v celém areálu LMŠ,
- pohybovat se pouze po vyznačených cestách a dodržovat provozní pokyny školy,
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte dle školního řádu,
- oznamovat údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona a jejich změny.

Zákonní zástupci odpovídají:

- za **vhodné a bezpečné oblečení a obuv** dítěte odpovídající pobytu venku za každého počasí; dítě musí mít dostatek náhradního oblečení,

- za čistotu spacích pytlů,
- za věci, které si dítě do LMŠ přinese (hračky, doplňky apod.),
- za to, že dítě **nenosí ani neužívá léky** v LMŠ; výjimkou jsou léky podávané na základě schválené žádosti a doporučení lékaře (např. alergie).

Zákonným zástupcům je zakázáno dávat dítěti do LMŠ jakékoli předměty, které mohou:

- ohrozit zdraví dítěte nebo ostatních dětí,
- být považovány za zbraň podle zákona č. 119/2002 Sb., o zbraních, nebo za nebezpečný předmět.

Dítě tedy **nesmí do LMŠ nosit žádné zbraně**, jejich napodobeniny, nože (kromě bezpečných dětských), ostré předměty, pyrotechniku, chemikálie či jiné nebezpečné předměty.

Pedagog má právo takový předmět odebrat a předat jej zákonnému zástupci dítěte.

Opatření při narušování provozu LMŠ pověřenou osobou

Pokud osoba pověřená k vyzvedávání dítěte závažně narušuje provoz LMŠ nebo porušuje školní řád, může pedagog odeprít vydání dítěte podle § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb.

V takovém případě:

- zákonný zástupce vyzvedává dítě osobně, nebo písemně určí jinou vhodnou osobu,
- pokud tak neučiní a problém trvá, může ředitelka školy rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dle § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona,
- o narušování provozu je vedena evidence.

6. Práva pedagogických pracovníků a zaměstnanců LMŠ:

pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci mají právo:

- na důstojné, bezpečné a podporující pracovní prostředí,
- na podmínky umožňující kvalitní výkon pedagogické práce,
- aby do jejich pedagogické činnosti nebylo zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání vzdělávacích metod, forem a prostředků dle vlastního odborného uvážení, v souladu se ŠVP LMŠ a RVP PV,
- na objektivní hodnocení své práce,
- **nepřijmout dítě s příznaky infekčního onemocnění** s ohledem na ochranu zdraví ostatních dětí,
- na informace o dítěti nezbytné pro vzdělávání a zajištění bezpečnosti,
- požadovat, aby rodiče a zákonní zástupci dodržovali školní řád LMŠ.

Povinnosti pedagogických pracovníků a zaměstnanců LMŠ

Pedagogové a zaměstnanci jsou povinni:

- chránit a respektovat práva dítěte,
- vytvářet bezpečné, podporující a respektující prostředí,
- vhodně, trpělivě a s respektem komunikovat s rodiči, dítětem i kolegy,
- zachovávat mlčenlivost o osobních údajích, informacích o dětech a jejich rodinách v souladu s GDPR,
- poskytovat dětem pozitivní a podnětnou atmosféru, bezpečné klima a pocit přijetí,
- přizpůsobovat organizaci dne individuálním možnostem a potřebám dětí,

- vycházet z individuálních vzdělávacích potřeb a respektovat vývojová specifika dětí,
- převzít od rodičů dítě pouze zdravé,
- zajistit dohled nad dětmi po celou dobu jejich pobytu v LMŠ,
- předcházet všem formám rizikového chování a chránit bezpečí a zdraví dětí,
- dodržovat školní řád a interní směrnice LMŠ,
- **dodržovat zákaz kouření a používání elektronických cigaret** v celém areálu LMŠ,
- vychovávat a vzdělávat v souladu s RVP PV, ŠVP LMŠ a platnými právními předpisy,
- nesdělovat dětem záležitosti týkající se osobních, rodinných nebo citlivých informací o jejich rodičích,
- zaznamenávat vzdělávací pokroky dětí do portfolií a vést pedagogickou dokumentaci dle zákona,
- dbát na bezpečné používání všech pomůcek a materiálů dětmi.

Povinnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví

Pedagogové a zaměstnanci jsou povinni:

- vykonávat pedagogickou činnost tak, aby nebyla ohrožena bezpečnost dětí,
- být v souladu s legislativou **pravidelně školeni v oblasti BOZP, PO a první pomoci**,
- odstraňovat nebezpečné předměty z dosahu dětí nebo hlásit závady odpovědné osobě,
- nenechávat děti bez dozoru ani se neodcházet z místa, kde děti pobývají,
- účastnit se krizových a evakuačních nácviků, dodržovat krizový plán LMŠ,
- dodržovat postupy při úrazech dítěte dle vyhlášky č. 64/2005 Sb.

Komunikace a spolupráce

Pedagogičtí pracovníci:

- vhodným způsobem informují zákonné zástupce o pokrocích dítěte,
- vedou průběžnou pedagogickou diagnostiku,
- spolupracují při řešení vzniklých situací a problémů,
- podporují pozitivní atmosféru mezi dětmi, rodiči a personálem,
- motivují rodiče k aktivní spoluúčasti na dění v LMŠ.

7. Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s personálem

zákonní zástupci a zaměstnanci LMŠ se vzájemně chovají **zdvořile, respektujícím a profesionálním způsobem**,

personál LMŠ odpovídá zákonným zástupcům na jejich dotazy přiměřeně, jasně a věcně,

případné připomínky, dotazy nebo podněty rodičů jsou řešeny co nejdříve, otevřeně a s respektem; o závažnějších podnětech je informována ředitelka LMŠ,

rodiče **nezasahují do přímé pedagogické práce**, která je v kompetenci pedagogických pracovníků,

zaměstnanci školy respektují rodičovská pravidla výchovy dítěte, pokud nejsou v rozporu s bezpečností, právními předpisy nebo zásadami školy,

personál i rodiče se vyvarují konfliktního, agresivního či zraňujícího chování; případné spory jsou řešeny věcně a s cílem nalézt společné řešení,

zákonní zástupci i personál chrání soukromí dítěte a jeho rodiny; veřejná nebo před dětmi probíhající negativní komunikace je nepřípustná,

zákonní zástupci pobývají v LMŠ pouze po nezbytně nutnou dobu pro předání či převzetí dítěte nebo pro domluvenou konzultaci s pedagogem,

rodiče mají právo obracet se na pedagogy a ředitelku školy s jakýmkoli dotazem nebo potřebou týkající se vzdělávání a bezpečnosti dítěte; personál je povinen reagovat vstřícně a profesionálně.

8. Pravidla hodnocení dětí

Hodnocení dětí probíhá **průběžně**, a to formou pozorování, individuálních rozhovorů, diagnostických činností a reflexe vzdělávacích aktivit.

Pedagogové hodnotí:

- pokroky dítěte,
- úspěchy i obtíže,
- individuální potřeby a rozvojové možnosti,
- projevy, které jsou pro dítě typické, a oblasti, kde potřebuje podporu.

Podrobné hodnocení vzdělávacích pokroků probíhá **dvakrát ročně**, zpravidla na podzim a na jaře.

Každé dítě má založeno své **portfolio**, které obsahuje:

- průběžné pedagogické záznamy,

- dokumentaci o pokrocích dítěte,
- ukázky prací dítěte,
- záznamy zajímavých postřehů,
- individualizované záznamy o podpoře a vzdělávacích potřebách.

Materiál v portfoliu je **důvěrný** a slouží:

- pedagogům jako podklad pro plánování vzdělávání,
- jako základ pro konzultace se zákonnými zástupci,
- jako dokumentace vývoje dítěte.

Hodnocení vzdělávacích témat

Každý měsíc pedagogové provádějí:

- hodnocení vzdělávacích témat,
- vyhodnocení plánovaných záměrů i spontánně vzniklých situací
- úpravu plánování podle aktuálních potřeb skupiny dětí.

Individuální vzdělávací plán (IVP)

U dětí s odkladem školní docházky nebo u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami může být vypracován **individuální vzdělávací plán (IVP)**.

IVP:

- je závazný pracovní dokument,
- vzniká na základě spolupráce mezi pedagogy, zákonným zástupcem dítěte a pracovníky poradenského zařízení (PPP/SPC),
- vychází ze závěrů odborného vyšetření, pokud je k dispozici,
- obsahuje cíle, podpůrná opatření, individuální přístup a formy práce s dítětem.

Zákonný zástupce předává škole doporučení poradenského zařízení, pokud je to relevantní pro vzdělávání dítěte.

9. Informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

Zákonní zástupci se mohou kdykoli informovat o:

- cílech, zaměření a obsahu vzdělávání uvedeném ve Školním vzdělávacím programu (ŠVP PV) Lesní mateřské školy Jablonec nad Nisou – Proseč nad Nisou, p. o.,
- formách a metodách práce uplatňovaných v LMŠ,
- organizaci a režimu dne.

Zákonní zástupci mají možnost domluvit si **individuální konzultační schůzku** s pedagogickými průvodci nebo s ředitelkou školy.

Společná informovanost a třídní schůzky

Ředitelka LMŠ:

- svolává třídní schůzky,

- informuje zákonné zástupce o rozhodnutích školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání,
- může svolat mimořádnou schůzku v případě závažné nebo naléhavé situace.

Osobní projednávání závažných otázek

Pedagog nebo ředitelka mohou vyzvat zákonného zástupce dítěte, aby se **osobně dostavil** k projednání:

- závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- otázky bezpečnosti, chování či zdravotního stavu dítěte.

O průběhu schůzky se vyhotovuje **písemný záznam**, který podepisují všichni zúčastnění.

Ochrana důvěrných informací

Všechny informace poskytované škole zákonnými zástupci jsou:

- považovány za **důvěrné**,
- uchovávány a zpracovávány v souladu s GDPR a zákonem č. 110/2019 Sb.,
- využívány výhradně pro potřeby vzdělávání a zajištění bezpečnosti dítěte.

10. Povinnost předškolního vzdělávání

V souladu se školským zákonem (§ 34a) jsou zákonní zástupci povinni **přihlásit dítě k předškolnímu vzdělávání** v kalendářním roce, ve kterém dítě dosáhne pěti let.

Povinné předškolní vzdělávání probíhá:

- v pracovních dnech,
- v minimálním rozsahu **4 hodin denně**,
- ve **stanovené době od 8:30 do 12:30 hodin**, pokud ředitelka LMŠ nestanoví jinak.

LMŠ informuje zákonné zástupce o způsobu plnění povinného předškolního vzdělávání:

- **osobní docházkou** do LMŠ, nebo
- **jiným způsobem plnění povinnosti** (individuální vzdělávání) dle § 34b školského zákona.

V případě individuálního vzdělávání dítěte:

- zákonný zástupce tuto skutečnost písemně oznámí ředitelce školy,
- dítě je povinno se **účastnit přezkoušení**, které ověřuje úroveň jeho osvojení očekávaných výstupů RVP PV,
- termín, způsob a obsah přezkoušení stanoví ředitelka školy.

11. Podmínky pro uvolňování dětí z povinného předškolního vzdělávání

Zákonní zástupci dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání, jsou povinni:

- **oznamovat předem známou nepřítomnost dítěte** ředitelce školy nebo pedagogovi,

- uvést **důvod nepřítomnosti**, pokud je znám,
- omluvit nepřítomnost nejpozději do 8:00 daného dne.

Pedagogický pracovník je povinen:

- zapsat každou omluvenou i neomluvenou nepřítomnost dítěte do **evidence docházky** (omluvné listy nebo elektronická evidence).

Důvody uvolnění z povinného předškolního vzdělávání

Ředitelka školy může dítě z povinnosti docházet do LMŠ uvolnit:

a) z důvodu zdravotního stavu dítěte

na základě potvrzení registrujícího pediatra.

b) z důvodu dlouhodobého pobytu mimo místo bydliště či školy

např. pobyt v zahraničí; zákonný zástupce poskytne písemnou žádost včetně uvedení doby pobytu.

c) v jiných závažných případech

posuzuje individuálně ředitelka školy.

Jiný způsob plnění povinného předškolního vzdělávání

Zákonný zástupce může zvolit **individuální vzdělávání dítěte** podle § 34b školského zákona.

V takovém případě je povinen:

1. **písemně oznámit** ředitelce školy záměr individuálního vzdělávání (nejpozději do začátku školního roku),
2. zajistit účast dítěte na **přezkoušení**, které ověřuje úroveň osvojení očekávaných výstupů RVP PV,
3. dostavit se s dítětem k přezkoušení v termínu stanoveném ředitelkou školy,

Provoz a vnitřní režim mateřské školy

Údaje o zařízení:

Provozovatel: Školní řád Lesní mateřské školy Jablonec nad Nisou a Proseč nad Nisou, p.o (dále jen „provozovatel“ nebo LMŠ)

Adresa: U Tenisu 5563, 468 04, Proseč nad Nisou
RED IZO:691019657

Bankovní spojení: 131-3322040287/0100

Ředitelka: Mgr. Kaya Tippeltová

Email: info@skolkavenku.cz

Zřizovatel: 131-3322040287/0100

Typ školy

Lesní mateřská škola s celodenním pravidelným provozem.

Kapacita

- 18 dětí
- 1 třída
- věkově smíšené složení dětí zpravidla od 3 do 6 (7) let

Personální zajištění

- 1 pedagogický pracovník (v době přímé práce s dětmi vždy přítomni alespoň 2 pracovníci – pedagog + pečující pracovník)
- 1 pečující zaměstnanec
- V denním provozu se střídají 2–3 zaměstnanci.
- Provozní zaměstnanec

Provozní doba

7:00 – 16:00 hodin

(v pracovní dny, mimo státní svátky)

1. Lesní mateřská škola Jbc n/N a Proseč n/N

LMŠ je od 1. 9. 2025 zapsána do rejstříku škol a školských zařízení MŠMT.

Vychází z koncepce Lesních mateřských škol, kde děti tráví většinu dne venku v přírodě nebo na zahradě LMŠ.

Hlavní principy:

- děti pobývají převážně venku,
- učí se v kontaktu s přírodou,
- činnosti probíhají často v malých skupinách nebo individuálně,
- LMŠ nabízí celodenní provoz pro děti ve věku 3–6 let.

Provozní podmínky

Zázemí školy tvoří **dřevostavba o rozloze 55 m²** s terasou. Slouží jako:

- prostor pro odpočinek dětí,
- šatna,
- úložný prostor pomůcek,
- herna při nepříznivém počasí.

Budova je vybavena:

- lokálním topením (krb),
- prostředky první pomoci (lékárnička splňující požadavky zotavovacích akcí),
- třemi toaletami (1 separační, 2 splachovací),
- tekoucí pitnou vodou,
- třemi umyvadly s bojlerem,
- zásobníkem na látkové ubrousky,
- kuchyňkou (sporák, mikrovlnná trouba, chladnička, čisticí prostředky, dva dřezy).

V přírodě je vykonávání hygieny umožněno na místech k tomu určených mimo herní prostor. K udržení čistoty se používá pouze k tomu určená lopatka.

Děti **nemají přístup** k technickým zařízením, nářadí a předmětům, které by mohly způsobit úraz (krb, elektrické spotřebiče, nářadí, chemické prostředky).

Využívání zařízení a pozemků

Zázemí LMŠ, hygienické prostory i venkovní areál jsou využívány **výhradně** pro děti Lesní mateřské školy.

Děti se nesmí pohybovat mimo vymezené a pedagogy kontrolované prostory.

vzdělávací prostor. Není povoleno dětem se pohybovat mimo určené prostory.

Provoz lesní mateřské školy

- LMŠ má celodenní provoz **od 7:00 do 16:00**.
- S ohledem na věk, citový vývoj a psychickou pohodu dítěte žádáme rodiče, aby děti nezůstávaly v LMŠ déle, než je nutné.

Pozdní vyzvedávání

V případě opakovaného vyzvedávání dítěte po ukončení provozní doby:

1. pedagog provede zápis této skutečnosti,
2. LMŠ informuje orgán sociálně-právní ochrany dětí,
3. přetrvávající porušení školního řádu může vést k **ukončení předškolního vzdělávání** dle § 35 školského zákona
(nevztahuje se na děti povinné předškolní docházky).

Děti se scházejí od **7:00 do 8:30**, rozcházejí od **15:30 do 16:00**.

V poledne lze dítě vyzvednout od **12:30**, odpoledne od **14:30**.

Vnitřní režim lesní mateřské školy

Organizace vzdělávání

Vychází z RVP PV (účinnost od 1. 9. 2025).

Vzdělávací obsah je strukturován do oblastí:

- **Dítě a jeho tělo**
- **Dítě a jeho psychika**
- **Dítě a ten druhý**
- **Dítě a společnost**

Oblasti se vzájemně prolínají v každodenní činnosti školy.

LMŠ může pořádat školní výlety a další akce v rámci vzdělávání.

Spolupráce s rodiči

Probíhá prostřednictvím:

- osobních setkání,
- školních akcí,
- individuálních konzultací,
- e-mailových informací.

Cílem je otevřená komunikace, důvěra a spolupráce.

Náhrada pedagogů

Při nepřítomnosti pedagoga zajistí ředitelka školy **kvalifikovanou náhradou**, aby nebyl narušen provoz a bezpečnost.

Vnitřní režim lesní mateřské školy

Organizace vzdělávání

Organizace vzdělávání v **Lesní mateřské škole Jablonec nad Nisou – Proseč nad Nisou, p. o.** vychází z principů Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV, účinného od 1. 9. 2025).

Vzdělávací obsah je strukturován do čtyř vzájemně propojených oblastí:

1. **Dítě a jeho tělo** – rozvoj pohybových dovedností, koordinace, zdravého životního stylu, sebeobsluhy a tělesného vnímání.
2. **Dítě a jeho psychika** – zahrnuje rozvoj jazyka a řeči, poznávacích schopností, myšlenkových operací, představivosti, fantazie, emocí, vůle a sebepojetí.
3. **Dítě a ten druhý** – zaměřuje se na rozvoj sociálních dovedností, empatie, komunikace, spolupráce a respektu k druhým lidem.
4. **Dítě a společnost** – vede dítě k porozumění pravidlům společenského soužití, hodnotám, kulturním zvyklostem a vztahu k přírodnímu i sociálnímu prostředí.

Jednotlivé oblasti jsou **vzájemně propojené a prolínají se** v každodenních činnostech školy. Lesní mateřská škola může pořádat **školní výlety a další akce** související s výchovně-vzdělávací činností.

Spolupráce s rodiči probíhá prostřednictvím osobních setkání, pravidelných akcí školy, individuálních rozhovorů a informací zasílaných na e-mailové adresy zákonných zástupců. Cílem je vzájemná důvěra, otevřená komunikace a sdílení výchovných postupů.

Všechny pracovnice **Lesní mateřské školy Jablonec nad Nisou – Proseč nad Nisou, p. o.** vytvářejí prostředí pohody, bezpečí a důvěry, aby se děti cítily dobře a měly chuť objevovat, zkoumat a učit se.

V případě nepřítomnosti některé z pracovnic zajistí **ředitelka školy** neprodleně kvalifikovanou náhradu, aby nebyl narušen vzdělávací proces a byl zachován bezpečný provoz školy.

Denní režim:

7,00 - 8,30	Příchod dětí do školky, volná hra, starost o zvířata a rostliny, aktivity převážně venku, v případě nepřízně počasí v zázemí.	8,00-12,00 Plnění povinnosti předškolního vzdělávání
8,30 – 8,50	Ranní kruh, pohybové činnosti	
8,50 - 9,00	Příprava na svačinu nebo odchod do lesa	
9,30 – 10,00	Svačina (v zázemí nebo v lese)	
10,00 - 11,30	Řízené činnosti, volná hra, pobyt v lese (podle plánu)	
11,30 - 11,45	Osobní hygiena, příprava na oběd	
11,45 -12,15	Oběd	
12,15 - 13,45	Odpočinek, klidové činnosti, individuální program pro předškoláky	
13,45 – 16,00	Svačina, volná hra, individuální činnosti s dětmi, úklid zázemí, odchod dětí s rodiči domů	
Harmonogram dne se může nepravidelně měnit dle plánovaného programu (výlety, vycházky, aj.)		

Pitný režim je zajištěn po celý den.

Povinnosti zákonných zástupců při předávání a vyzvedávání dítěte

Bezpečné předávání a vyzvedávání dítěte je nezbytnou podmínkou pro zajištění odpovědnosti LMŠ za dítě.

Příchod dětí do LMŠ

- Děti přicházejí do LMŠ **od 7:00 do 8:30**.
- Zákonný zástupce (nebo jím pověřená osoba) **předává dítě osobně** pověřenému pedagogickému pracovníkovi.
- Pedagog *přebírá odpovědnost za dítě až v okamžiku fyzického předání.*
- Dítě nesmí přicházet do LMŠ **samo**.
- Rodič je povinen upozornit pedagoga na případné specifické okolnosti (únava, změna zdravotního stavu, psychická nepohoda).

Dítě, které není předáno pedagogovi, není považováno za přítomné v LMŠ.

Odchod dětí z LMŠ

- Děti se rozcházejí **od 15:30 do 16:00**
- Zákonný zástupce nebo pověřená osoba se hlásí pedagogovi a **přebírá dítě osobně**.
- Po převzetí dítěte přechází **odpovědnost za dítě na zákonného zástupce**.
- Doporučujeme, aby se rodiče po převzetí dítěte zdržovali v areálu pouze minimální nutnou dobu (kvůli bezpečnosti a organizaci provozu).

Pověřené osoby k vyzvedávání dítěte

- Zákonný zástupce může pověřit k vyzvedávání dítěte jinou osobu **písemnou formou** (formulář LMŠ).
- Pověřená osoba musí být **plnoletá** a schopná převzít odpovědnost za dítě.
- Škola je oprávněna požadovat ověření totožnosti pověřené osoby (občanský průkaz).
- Pokud si dítě vyzvedne jiná osoba bez platného pověření, pedagog je povinen odmítnout dítě vydat.

Rizikové situace při vyzvedávání

Pedagog je oprávněn **nevydat dítě**, pokud:

- je pověřená osoba zjevně **pod vlivem alkoholu či návykových látek**,
- pověřená osoba **závažně narušuje provoz** LMŠ nebo se chová agresivně,
- vzniká podezření, že by vydáním dítěte mohlo dojít k ohrožení jeho zdraví či bezpečnosti.

V takovém případě pedagog:

1. kontaktuje zákonného zástupce dítěte,
2. informuje ředitelku školy,
3. vyhotoví interní záznam o situaci.

Pokud není možné dítě bezpečně předat, LMŠ může kontaktovat **OSPOD**.

Pozdní vyzvedávání dítěte

- Provoz LMŠ končí **v 16:00**.
- Pokud zákonný zástupce přichází opakovaně po skončení provozní doby, pedagog provede zápis a LMŠ postupuje následovně:
 1. při opakovaném pozdním vyzvednutí může být zákonný zástupce **písemně upozorněn**,
 2. pokud se situace opakuje, LMŠ informuje **OSPOD**,
 3. dlouhodobé porušování provozní doby může vést k **ukončení předškolního vzdělávání** dle § 35 školského zákona (*netýká se dětí s povinným předškolním vzděláváním*).

Předčasné odchody během dne

- Dítě může být na žádost rodiče uvolněno kdykoliv během dne, pokud to nenaruší organizaci činnosti.
- Rodič hlásí předčasný odchod **předem** pedagogovi.

Zákaz vjezdu a vstupu do areálu pro nepovolané osoby

- Do areálu LMŠ nesmí vstupovat nepovolané osoby bez souhlasu zaměstnance školy.
- Vjezd motorových vozidel do areálu LMŠ je zakázán, pokud není dáno jinak (zásobování, IZS).

Režim dne se přizpůsobuje individuálním potřebám dětí (spánek, odpočinek, delší čas na jídlo).

Pobyt venku probíhá za každého počasí, ale **ne za extrémních klimatických podmínek** – tehdy se děti přesouvají do zázemí nebo teepee. U nejmenších a nově přichozích dětí je brán ohled na postupnou adaptaci.

Stravování dětí v LMŠ

Stravování zajišťuje **jídelna Mš Montessori**, která připravuje:

- **oběd,**
- **odpolední svačinu.**

Jídlo je dováženo v souladu s hygienickými a bezpečnostními předpisy.

Zásady stravování

- Strava odpovídá věkovým potřebám dětí a splňuje výživové normy dle vyhlášky č. 107/2005 Sb.
- Dětem je během celého dne zajištěn **dostatek tekutin** – v termoskách a lahvích je neustále dostupná **pitná voda** nebo neslazený čaj.
- Jídelníček je přizpůsoben potřebám dětí a obsahuje pestrou skladbu potravin.
- Děti jsou vedeny k samostatnosti (oblékání, hygiena, manipulace se lžící apod.) a ke zdravému životnímu stylu.

Místo konzumace jídel

Děti svačí a obědvají:

- v zázemí LMŠ,
- nebo v přírodě, pokud to počasí umožňuje.

Jídlo je vždy podáváno na **čistém, hygienicky nezávadném místě** a za dodržení sanitárních pravidel.

Hygiena při stolování

Pedagogové dbají na dodržování hygienických zásad:

- důkladné **mytí rukou** před jídlem a po použití toalety,
- čistota stolů, misek a příborů,
- pravidelná kontrola pitného režimu,
- bezpečná manipulace s termoskami, termoboxy a nádobami.

Děti se postupně učí:

- samostatně jíst,
- nalévat si pití,
- uklízet po sobě použité nádobí.

Dietní a zdravotní omezení

Pokud má dítě dietní omezení:

- zákonný zástupce uzavře smlouvu o donášení vlastní stravy
- dítě může mít stravu **vlastní**, pokud to vyžadují zdravotní důvody,
- vlastní strava musí být označena, bezpečně uchovávána a vydávána v souladu s hygienickými předpisy.

Odhlásování stravy

- Stravu lze odhlásit **den předem do 16:00 hodin**,
- při náhlé absenci je možné stravu odhlásit do **8:00 hod.** aktuálního dne,
- neodhlášená strava se **účtuje v plné výši**.

Při nevyzvednutí dítěte včas a opakovaném narušování režimu školy může být tato skutečnost řešena individuálně s ředitelkou školy.

Organizace jídel

Dopolední svačina

Probíhá mezi **9:30–10:00**.
i mimo zázemí

Oběd

Podává se mezi **11:45–12:15**.
Děti se vedou k ochutnání všech pokrmů.

Odpolední svačina

Probíhá mezi **13:45–14.30**

Pitný režim probíhá **celý den** bez omezení.

Úplata za vzdělávání a školní stravování

Úplata za předškolní vzdělávání a platby za školní stravování se řídí školským zákonem, prováděcí vyhláškou a vnitřními předpisy Lesní mateřské školy Jablonec nad Nisou – Proseč nad Nisou, p. o.

Úplata za předškolní vzdělávání

Výši úplaty stanovuje ředitelka LMŠ v souladu s:

- § 123 školského zákona,
- § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb.,
- kapacitními a provozními podmínkami školy.

Výše úplaty je zveřejněna:

- na webu LMŠ,
- na nástěnce školy,
- v písemném sdělení rodičům.

Osvobození od úplaty

Od úplaty jsou osvobozeny:

- děti plnící **povinné předškolní vzdělávání**,
- děti z pěstounské péče (dle zákona),
- děti, jejichž rodiče splňují podmínky pro osvobození podle školského zákona a doloží potřebné dokumenty.

Úhrada úplaty a stravného

- Úplata za předškolní vzdělávání a stravné se hradí **do 20. dne v měsíci** převodem na účet LMŠ.
- Při pozdější platbě je rodič informován; opakované neplacení může být důvodem k zahájení správního řízení podle § 35 školského zákona (u nepovinných dětí).
- V případě finanční tísně mohou rodiče požádat o **snížení úplaty** nebo **odklad platby** – posuzuje ředitelka LMŠ.

Stravné

Výši stravného stanovuje školní jídelna ZŠ Liberecká.
Cena se řídí věkem dítěte a zahrnuje:

- dopolední svačinu,
- oběd,
- odpolední svačinu.

Stravné se platí spolu s úplatou za vzdělávání.

Odhlásování a přihlašování stravy

- Strava se odhlašuje **den předem do 16:00**,
- při náhlé absenci lze odhlásit stravu do **8:00** téhož dne,
- neodhlášená strava se účtuje v plné výši.

Při delší nepřítomnosti dítěte je rodič povinen stravu odhlašovat průběžně.

Vracení přeplatků

Případné přeplatky za stravné nebo úplatu jsou:

- vráceny rodičům na konci školního roku, nebo
- převedeny na další měsíc – po dohodě s rodiči.

Potřebné vybavení dětí v mateřské škole:

Děti musí mít na každý den k dispozici vybavení odpovídající **celodennímu pobytu venku** a aktuálnímu počasí.

Seznam doporučeného vybavení:

- **omyvatelné přezůvky** (např. crocsy) do zázemí,
- **náhradní oblečení** na převlečení, včetně spodního prádla,
- **batoh s hrudní přezkou** – dítě jej samo nese při pobytu v lese,
- **náhradní pevná obuv,**
- **holínky,**
- **pláštěnka,**
- **nepromokavé oblečení** (kalhoty, bunda),
- **spací pytel,**
- **hygienické potřeby** (kapesníky, látkový ubrousek, podle potřeby i další drobnosti).

Důležité pokyny:

- Všechny osobní věci musí být **jasně podepsané**, aby nedocházelo k záměnám.
- Rodiče jsou povinni **denně kontrolovat**, zda dítě má ve své přihrádce kompletní a suché náhradní oblečení.
- Děti ukládají své věci do své **označené přihrádky** (značka dítěte).
- Vybavení musí být **bezpečné**, bez dlouhých šňůrek nebo částí, které by mohly ohrozit dítě (požadavek ČŠI a BOZP).
- Oblečení musí odpovídat skutečnosti, že děti tráví většinu dne **venku**, často v lese, v různých klimatických podmínkách.

Zápis dětí do lesní mateřské školy

Přijímání dětí

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání se řídí:

- § 34 a § 165 školského zákona,
- kapacitními možnostmi Lesní mateřské školy Jablonec nad Nisou – Proseč nad Nisou, p. o.,
- rozhodnutím ředitelky školy vydaným ve správním řízení.

Ředitelka stanovuje **konkrétní podmínky a kritéria pro přijetí** dítěte vždy před zahájením zápisu. Kritéria jsou zveřejněna:

- na webových stránkách LMŠ,
- na vývěsce LMŠ,
- Zápisový portál města Jablonce nad Nisou
- <https://zapisdoms.mestojablonec.cz/>

Zákonný zástupce podává žádost o přijetí dítěte **v termínu stanoveném LMŠ**.

Součástí žádosti je potvrzení dětského lékaře o zdravotním stavu dítěte a jeho očkování (nevyžaduje se u dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání).

Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte je vydáváno ve správním řízení dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

Věk dítěte

Do LMŠ mohou být přijímány děti zpravidla **od 3 do 6 let** (v odůvodněných případech do 7 let).

Povinné předškolní vzdělávání

Děti, které dosáhnou pěti let věku do 31. 8., plní povinné předškolní vzdělávání. Tyto děti **nemusí dokládat očkování** při zápisu.

Ukončení docházky do lesní mateřské školy

Ředitelka může ukončit docházku dítěte do LMŠ pouze postupem dle § 35 školského zákona, a to zejména:

- pokud se dítě nezúčastní vzdělávání **bez omluvy** po dobu delší než dva týdny,
- pokud zákonný zástupce **závažně narušuje provoz LMŠ** nebo opakovaně porušuje školní řád,
- pokud zákonný zástupce **opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání** a stravné,
- pokud dítě není způsobilé účastnit se vzdělávání z důvodu zdravotního stavu (na základě lékařského potvrzení).

Ukončení docházky se **nevztahuje na děti plnící povinné předškolní vzdělávání**, pokud ředitelka nerozhodne jinak podle § 35 odst. 2 školského zákona.

Před případným ukončením docházky je zákonný zástupce vždy:

- prokazatelně informován o problému,
- vyzván k osobní schůzce,
- obeznámen s možností nápravy

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Hlavním cílem LMŠ je zajistit dětem **bezpečné, zdravé a podnětné prostředí** při pobytu venku i v zázemí. Bezpečnostní pravidla jsou nastavena tak, aby odpovídala věku dětí, prostředí lesní mateřské školy a aktuálnímu počasí.

Děti jsou na pravidla bezpečného chování pravidelně a srozumitelně upozorňovány.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

Pedagogičtí pracovníci:

- jsou dětem stále na blízku a mají je **v dohledu a doslechu**,

- předcházejí rizikovým situacím (přechody, kluzký povrch, prudké svahy, přítomnost vody, přítomnost zvířat),
- sledují zdravotní stav dítěte a při známkách nemoci informují zákonného zástupce,
- neponechávají děti samotné ani v zázemí, ani v lese,
- dbají na správné oblékání dětí s ohledem na aktuální podmínky,
- kontrolují, že dítě nenese nebo nemá u sebe **žádný nebezpečný předmět** (zbraně, ostré předměty, pyrotechniku atd.).

Děti:

- respektují pokyny pedagogů,
- pohybují se pouze v prostorech, které jim pedagog vymezí,
- chovají se tak, aby neohrozily sebe ani druhé,
- neodcházejí bez svolení pedagoga,
- neberou do rukou předměty, které neznají nebo jsou nebezpečné (neobsluhují kamna, nářadí, okenice apod.).

Manipulace s nástroji a přírodními materiály

LMŠ podporuje přirozený kontakt dětí s přírodou.

Proto mohou děti používat:

- hole,
- klacíky,
- přírodní materiály,
- jednoduché bezpečné zahradní pomůcky,
- drobné nástroje určené pro děti.

Toto je vždy umožněno **pouze za dohledu pedagoga** a po vysvětlení bezpečnostních pravidel.

Zákaz manipulace s nebezpečnými nástroji

Děti nesmí používat:

mačety, obsluhovat kamna a okenice

- nářadí určené pro dospělé,
- chemické prostředky.

Nebezpečné nástroje jsou uloženy mimo dosah dětí.

Ochrana dětí před úrazy

Pedagogický pracovník je povinen:

- před činnostmi zhodnotit rizika prostředí (svažitý terén, padající větve, kluzké kameny apod.),
- děti upozornit na nebezpečná místa,
- dbát na dostatečnou vzdálenost mezi dětmi při pohybových hrách,
- zajistit, že děti používají herní a přírodní prvky přiměřené jejich věku,
- minimalizovat rizika spojená s počasím (výkyvy teplot, bouřka, silný vítr, extrémní mráz nebo horko).

V případě úrazu:

1. **okamžitě poskytnout první pomoc,**
2. **zajistit bezpečnost ostatních dětí,**
3. **informovat zákonného zástupce,**
4. podle situace zavolat **záchrannou službu (155),**
5. provést zápis úrazu do knihy úrazů.

Evidence úrazů

LMŠ vede **knihu úrazů** v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb.

Do knihy úrazů se zapisuje:

- datum a místo úrazu,
- jméno dítěte,
- popis úrazu a jeho příčina,
- svědci události (pokud jsou),
- poskytnutá první pomoc,
- jméno zaměstnance, který úraz ohlásil a zaznamenal.

Záznam o úrazu

V případě úrazů, které splňují podmínky vyhlášky, LMŠ vyhotoví **záznam o úrazu** a odešle jej:

- zákonnému zástupci dítěte,
- zřizovateli,
- zdravotní pojišťovně dítěte,
- České školní inspekci (u závažných úrazů).

Záznamy se uchovávají nejméně 5 let.

Pravidla pobytu v přírodě

Děti se učí přirozeně a bezpečně pohybovat v lese.

Děti:

- chodí **společně ve skupině,**
- zastavují se na domluveném místě
- dbají pokynů pedagoga u vodních toků, prudkých svahů, skal nebo míst s omezenou viditelností,
- **nesbírají houby, plody ani rostliny,** které neznají nebo na ně upozorní pedagog jako nebezpečné.

Pedagog dbá na to, aby děti měly **vždy vizuální nebo zvukový kontakt** s dospělou osobou.

Chování při přesunech

- Při přesunu na vycházku a z vycházky jdou děti v **organizované skupině**.
- Používají **vyznačené bezpečné trasy**.
- Při chůzi po silnici jdou po levé straně v zástupu, mladší děti mezi pedagogy.
- Silnici přecházejí pouze na povel pedagoga.

Krizové situace

Při náhlých situacích (bouřka, silný vítr, nebezpečné setkání se zvířetem, zdravotní komplikace, ztráta dítěte) se řídí škola **krizovým plánem LMŠ**.

- Při bouřce nebo silném větru se děti **přesouvají do zázemí**.
- Při ztrátě dítěte se aktivuje **krizový postup „Ztracené dítě“**.
- Při ohrožení zvěří se děti shromáždí u pedagoga.

Cílem Lesní mateřské školy Jablonec nad Nisou – Proseč nad Nisou, p. o., je vytvořit takové prostředí, které zajistí dětem **bezpečný, zdravý a hygienicky vyhovující pobyt** v přírodě i v zázemí LMŠ.

Hygienické podmínky

- Děti mají k dispozici **pitnou vodu**, prostředky osobní hygieny a prostor pro mytí rukou (v zázemí).
- Při pobytu v lese je zajištěna **hygienu rukou** přiměřeným způsobem (voda v kanystrech / láhve s vodou, papírové či látkové ubrousky).
- K vykonání potřeby se využívají **určená hygienická místa mimo herní prostor**, případně toalety v zázemí.
- Po návratu ze lesa si děti **vždy umyjí ruce** teplou vodou a mýdlem.
- Pravidelně je kontrolována čistota toalet a umývárny.
- Děti mají přístup k **čistému oblečení**, rodiče jsou povinni denně doplňovat náhradní věci.

Ochrana dětí při nepříznivém počasí

LMŠ funguje celoročně. Pobyt venku je přizpůsoben aktuálním podmínkám.

Děti se nevydávají do lesa nebo se přesouvají do zázemí při:

- silném větru,
- bouřce,
- krupobití,
- extrémních mrazech nebo vedrech,
- náhlém zhoršení počasí (prudký déšť, blesky).

Při nepříznivém počasí zůstávají děti:

- v zázemí,
- pod přístřeškem,
- nebo se volí místa v terénu, která poskytují dostatečnou ochranu.

Oblečení a vybavení dětí

Pedagog má právo požádat rodiče, aby dítě mělo **vhodné a bezpečné oblečení** odpovídající aktuálnímu počasí.

V případě nevhodného oblečení může pedagog odmítnout účast dítěte na delší vycházce, pokud by byla ohrožena jeho bezpečnost.

Podmínky při manipulaci s ohněm

V LMŠ se rozdělává oheň **pouze za přítomnosti pedagoga** a v bezpečné vzdálenosti od dětí.

Platí tato pravidla:

- děti se k ohni přibližují pouze na pokyn pedagoga,
- děti nesmí do ohně házet předměty,
- oheň hlídá pedagog po celou dobu hoření,
- po skončení je oheň **zcela uhašen** a místo zkontrolováno.

Podmínky k zajištění bezpečnosti v zázemí LMŠ

- Všechny prostory zázemí LMŠ jsou pravidelně kontrolovány z hlediska bezpečnosti.
- Elektrická zařízení, krb a kuchyňka jsou **mimo dosah dětí**.
- Dětem není dovoleno manipulovat s elektrickými zásuvkami, kamny nebo kuchyňským vybavením.
- Úklidové prostředky a chemikálie nejsou v dosahu dětí.

Zákaz nebezpečných předmětů

V LMŠ je zakázáno, aby děti nosily:

- zbraně (ve smyslu zákona č. 119/2002 Sb.),
- ostré předměty,
- předměty s nebezpečnými hranami,
- pyrotechniku,
- chemikálie, jedy, zápalky či zapalovače,
- elektronické cigarety, alkohol.

Pedagog má právo takový předmět odebrat a předat jej rodiči.

Ochrana před klíšťaty, sluncem a hmyzem

Pedagogové:

- aplikují dětem prostředky proti hmyzu **pouze se souhlasem rodičů**,
- dbají na přiměřený pobyt na slunci a na používání pokrývky hlavy,
- hlásí rodičům nález klíštěte,
- odstraní klíště se souhlasem zákonného zástupce.

Léky a zdravotní omezení

- Děti **nesmí nosit léky v kapsách nebo batohu**.
- Podávání léků je možné pouze na základě **písemné žádosti rodiče** a na základě pokynů lékaře (alergie, astma apod.).
- Pedagog může lék podat pouze v rozsahu a způsobem, který stanoví lékař.
- O zdravotním omezení dítěte informují rodiče pedagoga před nástupem a průběžně.

První pomoc

V LMSŽ je k dispozici **lékárníčka** splňující požadavky pro zotavovací akce a obsahující:

- prostředky k ošetření drobných poranění,
- dezinfekci,
- krycí materiál,
- rukavice,
- obvazy.

Pedagogové jsou školeni v poskytování **základní první pomoci**.

Prevence sociálně patologických jevů

Lesní mateřská škola Jablonec nad Nisou – Proseč nad Nisou, p. o., vytváří prostředí, které podporuje bezpečí, zdravé vztahy mezi dětmi a zabraňuje vzniku sociálně patologických jevů.

Všichni zaměstnanci školy předcházejí:

- fyzickému a psychickému násilí,
- šikaně, včetně jejího raného stádia (posměch, vyčleňování, braní věcí),
- projevům agresivity,
- rizikovému chování,
- zneužívání návykových látek,
- diskriminaci, xenofobii,
- projevům nevhodné sexuality,
- nevhodnému kontaktu s cizími osobami.

Preventivní opatření jsou přizpůsobena věku dětí (3–6 let).

Prevence rizikového chování

Pedagogové:

- vytvářejí **respektující, přátelskou a předvídatelnou atmosféru**,
- podporují spolupráci mezi dětmi, nenásilné řešení konfliktů a komunikaci,
- učí děti odmítat nevhodné chování,
- zapojují děti do komunitních kruhů, kde si povídají o radosti, pocitech i obavách,
- průběžně sledují vývoj vztahů mezi dětmi.

Pedagog vysvětluje děti pravidla jednoduchým a srozumitelným způsobem, aby je pochopily.

Prevence šikany a násilí

Děti jsou vedeny k:

- vzájemné pomoci a laskavosti,
- respektu k odlišnostem,
- přijetí každého dítěte do skupiny,
- ohleduplné komunikaci.

Pedagogové:

- dbají, aby žádné dítě nebylo dlouhodobě samo nebo sociálně vyloučené,
- reagují ihned na jakýkoli náznak násilí, vyčleňování nebo ubližování,
- průběžně hodnotí klima skupiny.

Prevence týrání, zneužívání a zanedbávání dětí

Pedagog je povinen:

- všimnout si změn v chování či vzhledu dítěte,
- reagovat na podezření z nevhodného zacházení,
- jednat v souladu s metodickým pokynem MŠMT „Ochrana dětí před násilím“,

případné závažné podezření pedagog **neprodleně hlásí ředitelce**, která:

- rozhodne o dalším postupu,
- může kontaktovat OSPOD (orgán sociálně-právní ochrany dětí).

Prevence návykových látek

V LMŠ je **přísný zákaz**:

- kouření,
- užívání alkoholu,
- energetických nápojů,
- jiných návykových látek.

Děti jsou přiměřeně věku vedeny k tomu, aby nepřijímaly žádné neznámé látky či tekutiny od cizích osob.

Ochrana před nevhodným obsahem a kyberriziky

Děti v LMŠ:

- nepoužívají mobilní telefony ani jiná digitální zařízení,
- nepřicházejí do kontaktu s nevhodným obsahem (agresivní, erotický, vulgární obsah).

Rodiče jsou žádáni, aby dětem **nenosili do LMŠ mobilní telefony, chytré hodinky s internetem** ani elektronické hračky s nevhodným obsahem.

Spolupráce s rodiči

Rodiče jsou průběžně informováni o pravidlech bezpečného chování a prevenci. Při závažném problému nebo podezření je rodič **vždy kontaktován**, aby bylo možné situaci řešit společně.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Lesní mateřská škola Jablonec nad Nisou – Proseč nad Nisou, p. o., odpovídá za svěřený majetek školy i majetek dětí pouze po dobu, kdy jsou děti v její přímé péči.

Ochrana majetku LMŠ

Zaměstnanci LMŠ:

- dbají o ochranu budovy, vybavení i venkovních prostor,
- průběžně sledují stav hraček, pomůcek, mobiliáře a přírodních prvků,
- hlásí závady ředitelce a provádějí kontrolu bezpečnosti prostředí,
- zajišťují, aby děti neměly přístup k technickému vybavení, krbu, chemikáliím nebo jiným nebezpečným předmětům,
- dbají na pořádek v zázemí i v přírodě.

Rodiče a další návštěvníci školy jsou povinni respektovat pokyny zaměstnanců k ochraně majetku.

Ochrana osobních věcí dětí

- Děti mají své osobní věci uložené v **označených přihrádkách**.
- Všechny věci musí být **jasně podepsané**, jinak škola neručí za jejich záměnu.
- Věci nebezpečné, nevhodné nebo hodnotné (např. šperky, elektronika, peníze) nejsou do LMŠ vhodné.
- LMŠ **neručí za ztrátu osobních věcí**, které nejsou pro pobyt v LMŠ nezbytné.

Odpovědnost zákonných zástupců

Zákonní zástupci odpovídají zejména za:

- vybavení dítěte vhodným a bezpečným oblečením,
- bezpečný stav obuvi a oděvu,
- přinesení kompletní výbavy dítěte denně,
- zavírání branek, dveří a dohled při pohybu dítěte mimo vymezený prostor při předávání a vyzvedávání,
- nahlášení škod způsobených dítětem.

Pokud dítě **úmyslně poškodí majetek LMŠ**, jsou zákonní zástupci povinni škodu uhradit, případně ji odstranit po dohodě s ředitelkou školy.

Zákaz vstupu se zbraněmi a nebezpečnými předměty

V areálu LMŠ je **přísný zákaz**:

- nošení zbraní ve smyslu zákona č. 119/2002 Sb. o zbraních,
- přinášení jakýchkoli předmětů, které mohou ohrozit zdraví dětí či zaměstnanců,
- manipulace s ostrými nástroji bez souhlasu pedagoga,
- přinášení pyrotechniky, chemikálií nebo jiných rizikových látek.

Pedagog má právo takový předmět odebrat a předat zákonnému zástupci.

Společná odpovědnost za prostředí LMŠ

Každý dospělý (zaměstnanec, rodič i návštěvník) má povinnost:

- chovat se tak, aby neohrozil bezpečí dětí,
- chránit majetek a přírodní prostředí LMŠ,
- udržovat pořádek a čistotu,
- respektovat pokyny zaměstnanců školy,
- nepožívat alkohol ani návykové látky v areálu LMŠ.

Podmínky zacházení s majetkem LMŠ ze strany dětí

Děti jsou průběžně vedeny k tomu, aby:

- **pečovaly o prostředí LMŠ,**
- zacházely šetrně s hračkami, pomůckami a vybavením,
- využívaly pouze předměty k tomu určené,
- po činnostech uklízely své pomůcky a hračky na vyhrazená místa.

Děti se učí správným návykům v rámci ekologické výchovy a péče o přírodu:

- třídění odpadu,
- jemná manipulace s přírodními materiály,
- péče o rostliny či jednoduché přírodní prvky.

Používání hraček a pomůcek

Děti mohou používat hračky a pomůcky:

- odpovídající jejich věku,
- bezpečné,
- určené LMŠ.

Pedagog dbá na to, aby děti:

- nepoužívaly poškozené hračky nebo pomůcky,
- nepřetěžovaly nebo nezneužívaly vybavení způsobem, který může vést k úrazu nebo škodě.

V případě poškození pomůcky dítětem pedagog situaci vyhodnotí a informuje zákonného zástupce dle potřeby.

Péče o přírodní prostředí

Děti jsou vedeny k ohleduplnému chování v přírodě:

- nepoškozují živé stromy, keře ani rostliny,
- neničí hmyz a živočichy,
- nestrhávají větve,
- sbírají pouze bezpečné přírodniny (klacíky, listy, šišky), které nejsou chráněné,
- respektují pravidla pro pohyb v lese.

Pedagog vysvětluje dětem rozdíl mezi bezpečným a nebezpečným materiálem v přírodě.

Odkládání a ukládání osobních věcí

Děti:

- ukládají své věci do **označených přihrádek**,
- udržují věci v pořádku,
- starají se o své oblečení a vybavení přiměřeně věku.

Spolupráce při úklidu

Děti jsou vedeny k:

- uklízení po sobě,
- péči o společné prostory,
- odpovědnosti za své místo, hračky a pomůcky.

Úklid probíhá **přirozeně v rámci denního režimu** a je veden nenásilnou formou.

Prevence škod a úrazů

Pedagog:

- sleduje stav hraček, pomůcek a venkovního vybavení,
- odstraňuje nebezpečné předměty z dosahu dětí,
- předchází rizikovému chování.

Děti se učí:

- hlásit pedagogovi poškozenou hračku,
- nehrát si s předměty, které nejsou pro ně určeny,

Školní řád Lesní mateřské školy Jablonec nad Nisou – Proseč nad Nisou, příspěvkové organizace, upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců a zaměstnanců LMŠ.



Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance školy, zákonné zástupce a děti, které LMŠ navštěvují.

Změny a doplňky školního řádu provádí ředitelka školy v souladu s právními předpisy.

Školní řád je přístupný:

- v tištěné podobě v zázemí LMŠ,
- na webových stránkách školy,
- na vyžádání u ředitelky.

Zákonní zástupci jsou povinni se seznámit s obsahem školního řádu a řídit se jím po celou dobu docházky dítěte do LMŠ.

O seznámení se školním řádem rodiče **podepisují písemné prohlášení**.

Účinnost školního řádu

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem:

1. 9. 2025

školní řád schválila:

Mgr. Kaya Tippelová

ředitelka

Lesní mateřská škola Jablonec nad Nisou – Proseč nad Nisou, p. o.

Datum schválení:

Razítko školy:

.....

Mgr. Kaya Tippelová, ředitelka LMŠ Jbc n/N

DODATEK K ŠKOLNÍMU ŘÁDU – AKTUALIZACE 2025

V souladu s novelou školského zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, se od 1. září 2025 doplňují a aktualizují následující provozní a bezpečnostní ustanovení Lesní mateřské školy Jablonec nad Nisou a Proseč nad Nisou:

1. Provozní prostředí a pravidla chování na pozemku školy

- Na pozemku Lesní mateřské školy je umístěno Teepee, které slouží jako prostor pro vzdělávací, komunitní i odpočinkové činnosti dětí. Je využíváno v souladu s bezpečnostními pravidly a pod dohledem pedagogického pracovníka.

- Po terase školy se chodí pomalu a opatrně, aby nedošlo k uklouznutí nebo pádu.

- Okenice a technická zařízení budovy mohou obsluhovat pouze zaměstnanci Lesní mateřské školy.

- Uvnitř budovy se s nábytkem a vybavením manipuluje opatrně, aby nedošlo k úrazu nebo poškození zařízení.

- Vytápění zázemí probíhá pomocí kamen, která mohou obsluhovat výhradně proškolení zaměstnanci školy. Kromě toho se využívá i venkovní ohniště, a to výhradně za dohledu pedagogického pracovníka a v souladu s pravidly požární bezpečnosti.

2. Vzdělávací a rozvojové činnosti

- V rámci vzdělávacího programu Lesní mateřské školy jsou dětem umožněny činnosti rozvíjející zručnost, odvalu, samostatnost a vztah k přírodě, jako např.:

- řezbání a práce se dřevem,
- rozdělávání ohně,
- jízda na koni a na kánoji,
- lezení na umělou lezeckou stěnu a na stromy,
- pohyb a orientace v lese,
- hra s klacky a s jednoduchým nářadím.

- Všechny tyto činnosti probíhají pod přímým dohledem pedagogických pracovníků, s důrazem na bezpečnost, přiměřenost věku a individuálním schopnostem dítěte.

3. Pobyt venku a bezpečnostní zásady

- Lesní mateřská škola zajišťuje pobyt dětí venku za každého počasí. Při extrémních klimatických podmínkách využívají děti zázemí budovy nebo Teepee.

- Veškeré venkovní i vnitřní aktivity jsou organizovány v souladu s hygienickými a bezpečnostními předpisy dle platné legislativy.

- Všichni pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci jsou pravidelně proškoleni v oblasti bezpečnosti, ochrany zdraví, požární ochrany a první pomoci.

Tento dodatek je nedílnou součástí Školního řádu Lesní mateřské školy Jablonec nad Nisou a Proseč nad Nisou a nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025.